



اعتماد
NCAAA

T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج:
مستوى المؤهل:
القسم العلمي:
الكلية:
المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته ٣
- ج. المنهج الدراسي ٤
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ٦
- هـ. القبول والدعم الطلابي ٦
- و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون ٧
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ٧
- ح. إدارة البرنامج ولوائحه ٨
- ط. ضمان جودة البرنامج ٨
- ي. بيانات اعتماد التوصيف ٩



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

١. المقر الرئيسي للبرنامج:		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)		
٤. نظام الدراسة: <input type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط		
٥. نمط الدراسة: <input type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى		
٦. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت) - جهة الشراكة - نوع الشراكة: - مدة الشراكة:		
٧. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)		
٨. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :		
٩. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١.
		٢.
		٣.
		٤.
١٠. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	
		١.
		٢.
		٣.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:
٢. أهداف البرنامج:



٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

٤. خصائص خريجي البرنامج:

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع

٢ع

٣ع

٤ع

٥ع

المهارات

١م

٢م

٣م

٤م

٥م

القيم

١ق

٢ق

٣ق

٤ق

٥ق

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
			إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
				الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
				الإجمالي

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١					
المستوى ٢					
المستوى ٣					
المستوى ٤					

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات
القيم			المهارات				المعرفة والفهم				
ق..	ق٢	ق١	م..	م٢	م٢	م١	ع..	ع٢	ع٢	ع١	
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											مقرر
											الرسالة العلمية (إن وجدت)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج
(وصف لسياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.
(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

٢. الإشراف العلمي:
(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:
(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

هـ. القبول والدعم الطلابي

١. متطلبات القبول بالبرنامج
(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

٢. خدمات الإرشاد
(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

٣. الدعم الخاص
(بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)



و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
						الفنيون ومساعدي المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (تذكر)

٢. التطوير المهني

<p>١,٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)</p>
<p>٢,٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)</p>

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

<p>١. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ)</p>
<p>٢. المرافق والتجهيزات قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ)</p>
<p>٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)</p>



ج. إدارة البرنامج ولوائحه

<p>١. إدارة البرنامج ١.١ الهيكل التنظيمي للبرنامج (متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)</p>
<p>٢.١ مشاركة المستفيدين آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف... الخ)</p>
<p>٢.٢ لوائح البرنامج توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ</p>

ط. ضمان جودة البرنامج

<p>١. نظام ضمان جودة البرنامج. يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة</p>
<p>٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.</p>
<p>٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.</p>
<p>٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وببقية الفروع الأخرى.</p>
<p>٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)</p>
<p>٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.</p>



